

Communicatie en marketing medewerker

Algemene kenmerken

De communicatie en marketing medewerker zorgt voor het initiëren, plannen en uitvoeren van de communicatie- en marketingtaken binnen de regio en ondersteunt management en medewerkers ten aanzien van communicatie- en marketingvraagstukken. De communicatie en marketing medewerker verzorgt de in- en externe presentatie van de stichting.

Doel van de functie

De communicatie en marketing medewerker zorgt voor het voorbereiden, opzetten en (doen) uitvoeren van activiteiten op het terrein van communicatie en marketing.

Organisatorische positie

De communicatie en marketing medewerker ressorteert hiërarchisch onder het hoofd bedrijfsbureau. De communicatie en marketing medewerker geeft in voorkomende gevallen functionele aanwijzingen aan vrijwillige medewerkers.

Resultaatgebieden

Resultaatgebied 1	In- en externe informatievoorziening uitvoeren
Activiteiten/ werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none">• Organiseert de interne en externe informatievoorziening, maakt de daarvoor benodigde plannings en zorgt voor de afstemming met andere betrokkenen;• Draagt mede zorg voor de organisatie van externe bijeenkomsten, evenementen, manifestaties, festivals etc. en verzorgt daarbij de presentatie van VluchtelingenWerk Regio;• Stelt (mede) promotie- en voorlichtingsmaterialen, nieuwsbrieven, publieksversie jaarverslag en dergelijke op, bewaakt de lay-out van uitgaande materialen; zorgt voor de eindredactie en begeleidt het interne of externe productieproces conform afspraken;• Onderhoudt en actualiseert de website, monitort en beheert de communicatie via sociale media;• Ontwikkelt voorlichtingsmateriaal en geeft uitvoering aan informatie- en kennisoverdracht binnen de eigen organisatie en daarbuiten;• Controleert op het toepassen van de huisstijl en signaleert eventueel noodzakelijke aanpassingen.
Resultaat	Informatievoorziening zodanig georganiseerd en onderhouden dat medewerkers en publiek tijdig en op de juiste wijze zijn geïnformeerd.

Resultaatgebied 2	Communicatie en marketing acties begeleiden en uitvoeren
Activiteiten/ werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none">• Stelt een communicatie- en marketingplan op gerelateerd aan het regionale werkplan;• Detecteert potentiële sponsors en donateurs, maakt zo nodig databaseselecties voor donateurs en stelt een marketing plan op om hen te benaderen;• Ontwikkelt concrete acties om sponsors en donateurs te werven, bepaalt de te behalen doelstellingen, verzorgt de detailuitwerking ervan en zorgt voor goedkeuring;• Zorgt voor de feitelijke uitvoering van commerciële acties, begeleidt anderen daarin, o.a. met het opstellen van de media planning en inzet van mailing activiteiten en andere promotie middelen;• Adviseert en ondersteunt regiomanagers bij de opzet en uitvoering van marketing- en communicatieacties en de koppeling ervan aan lopende en nieuwe projecten en activiteiten binnen de regio;• Adviseert de directeur-bestuurder inzake externe communicatie;• Doet voorstellen over de inzet van nieuwe communicatiemogelijkheden en media die aansluit bij de verschillende doelgroepen (asielzoekers, algemene publiek, eigen organisatie, samenwerkingsorganisatie);• Evalueert afgeronde marketing activiteiten, analyseert de opbrengsten ervan en rapporteert over de behaalde resultaten;• Coördineert en voert fondsenwervingen uit.

Resultaat	Communicatie en marketing acties opgezet en uitgevoerd, zodanig dat het aansluit bij de verschillende doelgroepen en dat aanzienlijke nieuwe financiële middelen beschikbaar zijn gekomen.
-----------	--

Resultaatgebied 3	Beleid voorbereiden
Activiteiten/ werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Volgt ontwikkelingen op de betreffende terreinen van beleidsvorming die van invloed zijn op de communicatie en marketing en adviseert het hoofd bedrijfsbureau; • Levert, binnen de gestelde kaders, een bijdrage aan de ontwikkeling van communicatie- en marketingbeleid.
Resultaat	Communicatie- en marketingbeleid is voorbereid, zodanig dat er een bijdrage wordt geleverd aan het formuleren van heldere en concrete doelstellingen.

Profiel van de functie

Kennis

- HBO werk- en denkniveau;
- Kennis van en ervaring met acquisitie en sponsoring;
- Kennis van de doelstellingen en producten van VluchtelingenWerk en relevante maatschappelijke ontwikkelingen
- Kennis van en/of ervaring met digitale opmaakprogramma's;
- Ervaring in het werken met vrijwilligers;
- Kennis van communicatie en fondsenwerving om de uitvoering daarvan te kunnen coördineren.

Specifieke functiekenmerken

- Uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- Pro-actieve inzet bij het vergaren van informatie en scannen van de markt;
- Uitstekende contactuele eigenschappen;
- Nauwkeurigheid in het opstellen van teksten en ontwikkelen van materialen;
- Zelfstandig en in teamverband kunnen werken.